



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Staj İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Staj Uygulama Kurulu tarafından belirlenen takvime göre öğrencilerin başvuru formunu ve staj dosyalarını Bölüm Sekreterliğinden almaları.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci, Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu,	Staj Uygulama Kurulu Kararı, Staj Dosyaları
2	Staj yapacak öğrencilere Staj Kabul Formlarının işlenmesi ve teslim süreleri hakkında bilgi verilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	Staj Uygulama Kurulu Kararı
3	Staj Kabul Formlarını danışman hocalarına ve staj yapacağı kurum ya da işletmeye imzalatan öğrencilerin formları kabul edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Danışman, İşletme, Öğrenci	Staj Kabul Formu (imzalı)
4	Staj Başvuru Formlarına göre oluşturulan staj listelerinin Müdürlüğe gönderilmesi.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
5	Öğrencilerin staja başlamadan önce İşe Giriş Belgelerinin; Staj bitiminde İşten Ayrılış Bildirgesinin SGK sayfasından düzenlenmesi.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	SGK Birimi	SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Bildirgeleri
6	Staj bitiminde belirlenen tarihe kadar staj dosyasının Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci	Staj Dosyaları
7	Staj dosyalarının Staj Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilmesi	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	Staj Dosyaları, Bölüm Staj Kurulu Kararları
8	Staj başarılı kabul edildi mi? Hayır ise stajı kabul edilmez evet ise;	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Staj Kurulu Kararları
9	Bölüm Sekreterliği tarafından Staj Kurul Kararı gereğince staj notları OBS'ye girilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	https://obs.mu.edu.tr/
10	Staj Uygulama Kurulu Kararı Rektörlüğe bildirilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Staj Uygulama Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	https://ebys.mu.edu.tr/
HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri		ONAYLAYAN Doç. Dr. Ozan KAYA Müdür		